

湖北职业技术学院办公室文件

鄂职院办发〔2023〕9号

关于印发《湖北职业技术学院科研经费管理办法》的 通 知

学校各单位：

《湖北职业技术学院科研经费管理办法》已经学校研究同意，
现印发给你们，请认真贯彻执行。

湖北职业技术学院办公室

2023年4月17日



湖北职业技术学院科研经费管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范和加强学校科研项目经费的管理和使用，提高资金的使用效益，促进学校科研高质量发展，根据《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见>的通知》、《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》（财教〔2021〕285号）、《湖北省教育科学规划课题管理办法》（鄂教科规〔2017〕2号）、《湖北职业技术学院绩效工资分配管理办法》（鄂职院党发〔2023〕2号）等文件要求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校科研经费管理实行集中统一核算，项目管理与财务管理相互结合，履行职责和接受监督相互统一的体制，科研处、计划财务处、审计处、各二级单位相互配合。

第二章 科研经费的管理职责

第三条 科研经费实行分级管理、分级负责。学校科研管理部门、计划财务部门、审计部门、项目负责人及其所在部门在科研经费管理中的职责与权限如下：

（一）科研管理部门职责

- 1.负责科研经费的认定和划拨。
- 2.对项目负责人预算编制情况进行审核。
- 3.配合计划财务处做好经费管理的有关工作。
- 4.配合上级主管部门，根据国家有关法规对科研经费的管理和使用情况进行监督和检查。

（二）计划财务处职责

- 1.指导项目负责人编制项目经费预算、审查项目经费决算。
- 2.指导项目负责人按照合同约定以及有关财务法规在其权限范围内使用科研经费。
- 3.配合上级主管部门，根据国家有关法规对科研经费的管理和使用情况进行监督和检查。

（三）审计处职责

- 1.定期或不定期审计学校各类科研经费的使用情况。
- 2.配合上级主管部门开展各类科研经费的审计工作。

（四）项目负责人所在部门职责

- 1.指导项目负责人根据项目具体情况合理编制预算。
- 2.配合科研处、计划财务处对相关科研经费使用情况进行初审。

（五）项目负责人职责

- 1.按目标相关性、政策相符性和经济合理性编制项目经费预算、决算。
- 2.按国家、学校有关科研政策和经费管理规定以及项目主管部门批复的预算和合同约定，合理安排项目经费的支出，保证专款

专用，及时办理项目结题及结账手续；涉及人员绩效的，按《湖北职业技术学院绩效工资分配管理办法》（鄂职院党发〔2023〕2号）执行。

3.接受项目主管部门和学校科研处、计划财务处、审计处等部门的检查，对项目经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。

第三章 科研经费的分类

第四条 学校独立承担或联合承担的各级各类纳入学校科技管理范畴的科研项目专项经费，接受学校统一管理。科研经费的主要来源包括纵向科研经费、横向科研经费、学校内科研经费。

（一）纵向科研经费，指中央部委和地方政府部门安排的科研经费。

（二）横向科研经费，指企业、事业单位、社会团体和个人委托的科研经费。

（三）学校内科研经费，指学校自筹的用于学校设立的各种项目科研经费及有关项目相关的资助与配套科研经费。

第五条 凡以湖北职业技术学院名义申请并获准的科研经费（含横向科研经费）必须纳入学校财务统一管理，归入学校的银行账户。科研经费到账后，由科研处和计划财务处对科研经费进行认定和报批，同时下达经费计划至项目负责人所在部门与项目负责人，项目负责人应根据学校科研项目管理办法和项目下达单位的要求，办理承担项目的有关手续，方能正式使用科研经费。科研经费专款专用，任何单位和个人无权截留、挪用。

第四章 科研经费的支出管理

第六条 科研经费的支出应当按照相关预算执行。科研费用必须发生在立项之日和结项之日期间。

第七条 科研经费的支出范围包括直接经费和间接经费。

(一) 直接经费是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用。直接经费包括：

1.业务费：指在项目研究过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、发表论文、会议、差旅、国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。主要业务费必须合理使用，确保课题顺利实施。

2.劳务费：指在项目实施过程中支付给参与研究的在校生（不超过 500 元/月）和临时聘用人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

聘用人员的劳务费开支标准，参照当地社科研究从业人员平均工资水平，根据其在研究中承担的工作任务确定。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的有关人员，其管理按照国家有关规定执行。

3.设备费：指在项目研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备及租用外单位设备而发生的费用。应当合理购置设备，鼓励共享、租赁及对现有设备进行升级改造。

(二) 间接经费是指项目承担人在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括：项目承担单位

为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及课题组成员的内部奖励支出等。

课题组成员的内部奖励支出，是指根据研究人员实际贡献安排的奖励性费用，安排奖励性费用应加大对优秀人才和成果的奖励力度。具体包括：

1.坚持服务人才培养、服务学校高质量发展目标与鼓励自由探索相结合，在理论上重大创新、学术上有突出贡献、专业建设上有显著推动。

2.围绕国家和地方经济社会发展需求，在解决经济社会发展重大、关键问题上突出贡献，为党和政府提供决策服务上有重要建树。

3.在方法创新上有重大突破。

4.学校学术委员会认定在其他方面作出突出贡献的。

间接费用要优先保证课题研究必要支出。按照不超过项目资助总额的一定比例核定，具体如下：10万元及以下部分为50%；超过10万元至50万元的部分为40%；超过50万元的部分为30%。

第八条 项目（课题）过程中专家费用标准如下：

（一）专家讲座费

校外专家报销时需要提供相关附件作为报销依据，校外专家报告（讲座）费执行以下开支标准：

1.院士、国内外知名专家每学时最高不超过1500元。

2.正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元。

3.其它人员每学时最高不超过500元。

校内专家在完成本职工作以外，受邀开展学术报告及专题讲座活动领取酬金的，按照《湖北职业技术学院绩效工资分配管理办法》（鄂职院党发〔2023〕2号）文件执行。

报告（讲座）费按照实际发生的学时计算，每学时按照45分钟计算，每半天最多按4个学时计算；同时为多班次一并授课的，不重复计算报告（讲座）费。

（二）专家咨询费

高级专业职称人员的专家咨询标准为1500-2400元/人天；其他专业人员的专家咨询费标准为900-1500元/人天。院士、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮50%执行。

（三）专家评审费

现场形式组织的，校外专家：现场评审1000元/场；校内专家及其学术委员会工作人员按照《湖北职业技术学院绩效工资分配管理办法》（鄂职院党发〔2023〕2号）文件执行。

第九条 科研经费不得用于支付各种罚款与滞纳金、赔偿费、违约金、捐款、赞助、投资以及国家规定禁止的其他费用，不得以实物、有价证券等方式变相牟利，不得开支礼品、烟酒以及与项目研究无关的招待宴请、日常生活开支。

第五章 借款与报销管理

第十条 科研经费的借支与报销

（一）科研经费在财务部门建账，每年初由计划财务处下达经费计划至科研处及项目负责人所在部门，严格按照规定程序和财务制度进行管理与核算，接受学校及上级有关部门的监督。

(二) 实行项目负责人负责制。科研经费的借支与报销由项目负责人审定签字后按计划财务相关程序办理。

(三) 在项目经费使用过程中, 凡涉及到税务问题均按税务政策办理, 费用由项目组承担。所有人员费的开支, 须依法缴纳个人所得税。支付人员费, 必须取得合规的凭据, 严格控制现金支付。

(四) 所有科研经费的报销执行学校差旅、培训、公务接待、公务卡结算管理、国库支付等相关规定。

第十一条 凡使用科研项目经费购置的固定资产(含自制、组装的设备), 均属于国有资产, 必须按照财务有关规定办理资产登记手续, 对资产统一管理。

第十二条 外协经费划拨时, 项目负责人应向科研处、计划财务处提供双方或多方协议、对方组织机构代码、法人代码和其他必要的资料, 经科研管理部门审核签字后办理划拨手续。项目负责人不得借科研协作之名, 将科研经费挪作它用, 或转入与项目负责人有直接利益关系的关联单位。

第六章 科研经费使用、监督与检查

第十三条 科研经费的支出要本着勤俭节约的原则, 严格控制开支标准, 力争在项目经费预算内完成科学研究任务。

第十四条 科研项目完成后应及时进行评审、验收或鉴定, 结余经费待项目结题手续办理后分别不同情况予以处理。结余经费按项目主管部门要求, 应该上缴的应全部上缴, 其他无相关要求的, 结余经费全部纳入学校科研发展基金。

第十五条 在科研经费使用过程中，如发现违反本办法和财务制度的行为，科研处、计划财务处有权冻结经费，终止项目。对于弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费等违反财经纪律的行为，学校将追究有关人员责任，涉嫌犯罪的将移送司法机关处理。

第七章 附则

第十六条 本办法自发文之日起实施，学校现行管理办法中与本办法不一致的规定按照本办法规定执行。凡国家、湖北省或孝感市另有管理办法或规定的，按其办法或规定执行。

第十七条 本办法由科研处、计划财务处负责解释。